



Jobsubito Srl

Viale Pasteur, 70 – 00144 | Roma
Partita IVA: 15274081007
Telefono: 3914988077
lavoro@jobsubito.it – www.jobsubito.it

Jobsubito Srl - Agenzia per il lavoro

Ricerca e selezione e formazione del personale

Codice Etico

Versione aggiornata del 9 Marzo 2022

Il presente Codice Etico è stato approvato e sottoscritto dall'intero staff di Jobsubito sr

Sommario

La Vision.....	3
Finalità e destinatario.....	3
1 PRINCIPI GENERALI.....	4
1.1 Legalità.....	4
1.2 Correttezza.....	4
1.3 Inclusione.....	4
1.4 Riservatezza.....	4
1.5 Diligenza.....	5
1.6 Lealtà.....	5
1.7 Tutela dell'ambiente e degli animali.....	5
2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI.....	6
2.1 Selezione del personale.....	6
2.2 Gestione del personale.....	6
3 Ambiente di lavoro.....	6
4 GESTIONE DELL'IMPRESA.....	7
4.1 Osservanza delle procedure interne.....	7
4.2 Gestione contabile.....	7
4.3 Comunicazione.....	7
5 RAPPORTI CON L'ESTERNO.....	8
5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	8
5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	8
5.3 Rapporto con clienti e fornitori.....	8
6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO.....	9

PREMESSA

La Vision

L'autorevolezza di un'azienda non si riconosce solo dalla competenza dai suoi collaboratori o dall'alta qualità del servizio fornito. Anche l'attenzione posta al sistema in cui essa si trova, ed i soggetti che all'interno vi si muovono, contribuisce a determinarla.

Consapevole di ciò, Jobsubito Srl ha deciso di raccogliere formalmente in questo Codice Etico di Comportamento il rispetto delle norme e delle persone che contraddistinguono questa società. Questo Codice Etico costituisce un elemento identificativo unico, conosciuto e condiviso da tutti all'interno della Società: è il primo passo per il conseguimento della nostra vision e la costruzione di un'autorevolezza riconosciuta.

L'obiettivo di Jobsubito srl è quello di ricercare l'eccellenza nel campo della ricerca e selezione del personale attraverso uno sviluppo possibile, salvaguardando l'ambiente e la sicurezza delle persone coinvolte. un risultato che crediamo possibile attraverso l'applicazione di una etica sociale ben precisa, capace di assicurare un valore aggiunto per il dipendente, per le persone coinvolte e, in generale, per la comunità circostante.

Finalità e destinatario

Il presente Codice Etico (di seguito, il "**Codice**") espone l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Jobsubito srl (di seguito "**Società**") e dei suoi collaboratori e dipendenti, (di seguito "**collaboratori interni**") e delle linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno degli ambienti lavorativi (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno nei rapporti con i fornitori, i clienti, partner commerciali e altri stakeholder (di seguito i "**destinatari**").

Il rispetto di questi principi è fondamentale nel raggiungimento della missione aziendale di Jobsubito srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socio-economico nel quale opera.

Al Codice verrà data ampia diffusione all'interno della Società, ai Collaboratori interni, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il sito internet (jobsubito.it).

Jobsubito srl si impegna anche ad adottare ogni iniziativa possibile affinché possano essere divulgati ed applicati, sia all'interno che all'esterno, i principi e le prescrizioni presenti nel Codice.

1 PRINCIPI GENERALI

Il comportamento nei confronti dei collaboratori interni e dei destinatari, a tutti i livelli aziendali, è basato secondo i principi di legalità, correttezza, inclusione, riservatezza, diligenza, lealtà, tutela degli ambienti e degli animali.

1.1 Legalità

Jobsubito srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti coloro che interagiscono con Jobsubito srl, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa e ad aggiornarsi sulle evoluzioni legislative, anche avvalendosi delle opportunità formative offerte da Jobsubito srl utile alla tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere e un principio guida per Jobsubito e per i collaboratori interni, che sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi che sia finalizzato ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività la Società è tenuta a non accettare donazioni, o favori di alcun genere e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi in modo improprio.

A loro volta, Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi, o comunque illeciti di alcun genere, in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di Jobsubito srl.

1.3 Inclusione

Nei rapporti con i Destinatari, in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, la Società e i Collaboratori interni, evitano e ripudiano ogni discriminazione riguardante l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Jobsubito srl favorisce, attraverso il proprio lavoro, pratiche di integrazione, promuovendo il dialogo, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

Jobsubito srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei destinatari e degli stakeholder, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

La società è tenuta a non utilizzare informazioni riservate per scopi estranei all'attività lavorativa, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da Jobsubito srl.

In particolare, anche i Collaboratori interni sono tenuti alla massima riservatezza su documenti

idonei a rivelare informazioni personali e professionali, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra Jobsubito srl e i Collaboratori Interni è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono pertanto tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori del Codice. I Collaboratori Interni devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di Jobsubito srl, rinunciando ad interessi personali potenzialmente in conflitto con gli interessi della Società.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

Jobsubito srl si impegna a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, consapevoli che una concorrenza corretta e virtuosa contribuisce a costruire un ambiente favorevole a processi di innovazione, tutelando altresì gli interessi e il benessere dei consumatori e della collettività.

1.7 Tutela dell'ambiente e degli animali

Jobsubito Srl e i Collaboratori Interni, si impegnano a salvaguardarne la bellezza della Terra attraverso scelte ambientali sostenibili, con l'obiettivo di garantire alle generazioni future un patrimonio naturale ancora splendido e abbondante.

L'impegno della Società in questo frangente non poteva non includere anche la tutela degli animali. I Collaboratori Interni, sposano un approccio empatico e compassionevole verso tutte le forme di vita e ripudiano l'uso della sperimentazione animale, sostenendo fermamente l'impiego di metodi alternativi.

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale, interna ed esterna, sono effettuati secondo correttezza e trasparenza.

Jobsubito srl si impegna ad adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.

Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

2.2 Gestione del personale

Jobsubito srl tutela e valorizza il proprio capitale umano, incentivando la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni dipendente o collaboratore, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale.

Jobsubito srl promuove la partecipazione dei lavoratori alla vita dell'azienda e l'ascolto dei vari punti di vista, raccogliendo opinioni e suggerimenti per una più ampia partecipazione possibile.

Ferma restando la massima disponibilità personale nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori non dovuti in base al proprio contratto di lavoro ed al proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società condanna episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

3 Ambiente di lavoro

Jobsubito srl si impegna ad offrire a chiunque usufruisca dei locali aziendali un ambiente sano, sicuro e rispettoso delle ultime norme in materia di sicurezza ed igiene.

La cultura della sicurezza sui luoghi di lavoro è inoltre promossa attraverso specifici programmi formativi.

Jobsubito srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

Jobsubito srl ritiene che l'efficienza e l'ottimizzazione delle risorse siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

I Collaboratori Interni sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'azienda e agiranno in base ai rispettivi profili di autorizzazione, conservando traccia delle azioni intraprese per conto dell'azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto di veridicità, accuratezza e trasparenza per tutelare la reputazione di Jobsubito srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di questi principi consente all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

4.3 Comunicazione

Jobsubito srl provvede a mettere a disposizione dei Destinatari tutti gli strumenti per una comunicazione totalmente trasparente, attraverso i quali poter interagire con la Società per inoltrare richieste, chiedere chiarimenti o effettuare reclami.

Jobsubito srl promuove una comunicazione aziendale in grado di mettersi in contatto con l'esterno in modo positivo e propositivo perché crede nel valore delle parole e a tal fine promuove una comunicazione inclusiva, con un'attenzione alle parole corrette, con l'obiettivo di dare forma ad un linguaggio sempre corretto e mai offensivo o irrispettoso verso idee o persone.

La promozione pubblicitaria di Jobsubito srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

5.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

Jobsubito srl non favorisce o discrimina alcuna organizzazione politica o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo sotto qualsiasi forma a partiti, sindacati o altre formazioni sociali, salvo specifiche deroghe e comunque sempre nei limiti di quanto consentito dalle norme vigenti.

I Collaboratori Interni sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione diretta, indiretta o vantata nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Collaboratori Interni si rapportano con tutti i soggetti terzi con cortesia, competenza e professionalità, consapevoli che dalla loro condotta dipende la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda, quindi, di conseguenza, il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Collaboratori Interni devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati.

I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

Le relazioni con i fornitori sono improntate sui concetti di lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza e non su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Collaboratori Interni, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Collaboratori Interni sono invitati a riportare ai loro diretti superiori i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni presenti nel Codice.

Il management di Jobsubito srl adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori.